Оферта
Дата публикации: «10» ноября 2026 года

Договор публичной оферты
на оказание платных патронажных услуг

Юридическое лицо - Индивидуальный предприниматель Савостин Дмитрий Витальевич, коммерческое обозначение (ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА "ОТКРЫТАЯ ДВЕРЬ"), созданное и действующее по законодательству Российской Федерации, являющееся налоговым резидентом Российской Федерации (ИНН-583710608925, ОГРНИП №323583500011961), зарегистрированное 3 марта 2023 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», адресует настоящий Договор (далее Договор) об оказании платных патронажных услуг любому полностью дееспособному физическому лицу (в том числе достигнувшему установленного законом возраста дееспособности) (далее – «Заказчик»), выразившему готовность воспользоваться Услугами Исполнителя на условиях, предусмотренных Офертой, с другой стороны.
Оферта является предложением Исполнителя Заказчику заключить Договор на нижеуказанных условиях.
Оферта считается направленной с момента ее публикации по адресу: https://penza.open-d.ru (далее – «сайт»).

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре, если иное прямо не вытекает из текста, указанные ниже термины будут иметь следующие значения:

Договор оказания услуг – письменное соглашение между физическим, либо юридическим лицом и ПАТРОНАЖНОЙ СЛУЖБОЙ "ОТКРЫТАЯ ДВЕРЬ", по оказанию услуг Помощника по уходу и организации патронажного ухода на дому за физическим лицом, нуждающимся в патронажном уходе.
Заказчик - Физическое или юридическое лицо, заключившее договор оказания услуг патронажа.
Исполнитель - ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА "ОТКРЫТАЯ ДВЕРЬ"
Услуги - деятельность Патронажной службы «Открытая дверь» по уходу за престарелыми и инвалидами, в рамках Договора оказания услуг.
Сервис-менеджер - штатный сотрудник патронажной службы, который непосредственно отвечает за организацию и контроль работы Помощника по уходу в рамках Договора оказания услуг.
Помощник по уходу - специалист по патронажному уходу, подобранный ПАТРОНАЖНОЙ СЛУЖБОЙ "ОТКРЫТАЯ ДВЕРЬ", для оказания Услуги в рамках Договора оказания услуг.
Объект патронажа (ОП) физическое лицо, за которым, на основании Договора оказания услуг осуществляется патронажный уход.
Заказ - Запрос Заказчика к Исполнителю по оказанию услуг Помощника по уходу в рамках Договора оказания услуг.
Профессиональный стандарт «ПОМОЩНИК ПО УХОДУ» – УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» мая 2023 г. №482н., вступил в силу с 1 марта 2024г. и действует до 1 марта 2030 г.
Конфиденциальная информация – информация, которая включает в себя данные, техническую и коммерческую информацию, информацию о личных персональных данных Заказчика, Объекта патронажа (далее ОП), места жительства, особенностях быта, родственных связях, иная информация, которая поддерживается в качестве конфиденциальной и служебной информации для раскрывающей стороны.

Сайт - сайт в сети Интернет, расположенный по сетевому адресу penza.open-d.ru (далее по тексту – «Сайт») – представляет собой ресурс, состоящий из веб-страниц (документов), Исполнителя, содержащий совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видео материалов (аудиовизуальных произведений) и иных объектов интеллектуальной собственности, с возможностью подачи заявки, заключения договора в простой электронной форме и оплаты услуг через Универсальный инструмент приёма и оформления онлайн-платежей «Робокасса».

Тарифы – стоимость предоставления патронажных услуг, определяется на основе расчета выполняемого сервис-менеджером Исполнителя публикуемой на Сайте. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг. Она формируется индивидуально в зависимости от количества часов, от сроков оказания услуг, графика оказания услуг, обязанностей исполнителя (Помощника по уходу), веса подопечного, физического/психического состояния подопечного (опекаемого), транспортной доступности, города и региона предоставления услуг, др. особенностей заявки.

На момент согласования Заказчиком предложенного варианта оплаты стоимость не является окончательной и может быть изменена, при выявлении индивидуальных особенностей влияющих на динамическое ценообразование: стоимость услуг формируется индивидуально в зависимости от количества часов, от сроков оказания услуг, графика оказания услуг, обязанностей Помощника по уходу, веса подопечного, физического / психического состояния подопечного (опекаемого), транспортной доступности, города и региона предоставления услуг, др. особенностей заявки.

Акцепт оферты

1. Текст настоящего Договора является публичной офертой (в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ). Настоящий Договор вступает в силу с момента размещения на Сайте. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Договора или отозвать его в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

В случае изменения Исполнителем условий Договора, изменения вступают в силу с момента публикации измененных условий Договора на Сайте, если иной срок не указан Исполнителем в соответствующем уведомлении об изменениях.

Положения настоящей оферты, предусмотренные п. 5 (Гарантия качества) действуют исключительно в отношении Договоров, заключенных Исполнителем с Заказчиками после 10 сентября 2024 года.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Договора равносилен заключению Договора на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

Заказчик считается заключившим с Исполнителем Договор посредством полного и безоговорочного принятия условий настоящего Договора (акцепт) путем совершения в совокупности следующих действий:

- ознакомления с условиями настоящего Договора, устанавливающего условия использования Платформы, путем нажатия кнопки «Я принимаю условия пользовательского соглашения и даю согласие на обработку моих персональных данных» при регистрации;

- выражение Заказчиком согласия с условиями Договора путем внесения оплаты в порядке, определенном в Договоре;

 подтверждение адреса электронной почты путем ответа на письма, направленные на указанный при регистрации адрес электронной почты, с рабочей почты исполнителя с адресом open-d.ru

2. Акцепт Заказчиком настоящего Договора означает, что он полностью согласен со всеми положениями настоящего Договора.

3. С момента акцепта Заказчиком настоящий Договор считается заключенным. В подтверждение заключения настоящего Договора и по ходу его исполнения Заказчику приходят информационные письма на электронную почту, указанную Заказчиком Исполнителю при регистрации.
4. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом «О защите прав потребителей» и принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации.В.1 Предупреждение

В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 3 СТАТЬИ 438 ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦОМ ДЕЙСТВИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАЗДЕЛОМ Акцепт оферты. ОФЕРТЫ, ЛИЦО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АКЦЕПТ ОФЕРТЫ, ПРИНИМАЕТ ИЗЛОЖЕННЫЕ НИЖЕ УСЛОВИЯ И СТАНОВИТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ. В СВЯЗИ С ВЫШЕ ИЗЛОЖЕННЫМ, ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ТЕКСТ ОФЕРТЫ И, ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ С КАКИМ-ЛИБО ПУНКТОМ, НЕ ПРЕДПРИНИМАЙТЕ КАКИХ-ЛИБО ДЕЙСТВИЙ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ АКЦЕПТА.

Применение

1. Условия Договора (настоящей версии и всех последующих версий Договора) применяются к патронажным услугам, оплаченным Заказчиком до даты публикации Договора, в дату, определяемую в соответствии с п. 4.3. Договора, если иное не предусмотрено в конкретной версии Договора.
2. В случае если Заказчик не согласен с условиями Договора (настоящей версией или любой из последующих версий Договора) он руководствуется условиями пунктов 8.12, 9.3, 9.4. Договора, если иное не предусмотрено в конкретной версии Договора.
3. Патронажные услуги. Платные патронажные услуги по Договору оказываются в соответствии со следующими положениями: «Стандарты работы» сборник положений, утвержденных приказом генерального директора ООО «Патронажная служба «Открытая дверь» 10.03.2024г., ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «ПОМОЩНИК ПО УХОДУ» - УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» мая 2023г. № 482н., вступил в силу с 1 марта 2024г. и действует до 1 марта 2030 г.

1. Предмет Договора

1.1 В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется на основании запроса Заказчика оказать услуги Помощника по уходу - деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами (далее по тексту — Услуги) за объектом патронажа (далее по тексту — ОП), включающая в себя: выезд сервис-менеджера Исполнителя на место оказания услуги, определение задач и сложности ухода, подбор и назначение на заказ помощника по уходу, адаптацию Помощника по уходу к ОП, Заказчику, адаптацию Заказчика и ОП к Помощнику по уходу, системное обучение и консультирование помощника по уходу и Заказчика в сложных ситуациях с поведением ОП, сменой позиционирования лежачего ОП, кормлением, проведением гигиенических процедур, особенностями общения с ОП больными деменцией и различными расстройствами психики, особенностями общения с пожилыми людьми, урегулированием конфликтных ситуаций при

оказании услуг, контроль качества оказания услуг с ежемесячным выездом сервис-менеджера Исполнителя на место оказания услуг, контроль обеспечения помощника по уходу средствами по уходу, контроль расчетов с Заказчиком, планирование графика работы и смен помощника по уходу, сопровождение Заказа на протяжении всего периода оказания услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги.
1.2 Оказание услуг осуществляется по адресу: нахождения ОП.
1.3 Труд Помощника по уходу по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Помощника по уходу не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

2. Порядок оказания услуг

2.1 Заказчик обозначает время, место и предполагаемую длительность услуги, а также иную информацию, необходимую для выполнения заказа.
2.2 После акцепта договора оферты Исполнитель принимает заказ к исполнению.
2.3 Средства, необходимые для ухода за подопечным, приобретаются Заказчиком и передаются Помощнику по уходу до начала работы.
2.4 В обязанности Помощника по уходу не входит, он не имеет права осуществлять какие-либо медицинские инвазивные процедуры — уколы, капельницы, смену сложных повязок, установку катетеров, клизм и т. п., требующих работы специализированного медицинского персонала. Если Заказчик нарушит данный пункт, договорившись с Помощником по уходу напрямую, всю ответственность за возможные последствия Заказчик берет на себя.
2.5 Пища, которой надлежит кормить подопечного, приготавливается из продуктов, предоставленных Заказчиком или приобретенных за счет его средств. Помощник по уходу питается самостоятельно за счет своих средств. При работе Помощника по уходу с проживанием питание обеспечивает Заказчик, предоставляя продукты или денежные средства в размере 400 (четыреста) рублей в сутки. При работе Помощника по уходу, с проживанием, должен предоставляться один выходной в неделю. Если выходные не предоставляются, они должны компенсироваться дополнительной оплатой.
2.6 Из помещения, где оказываются услуги, должны быть убраны все ценные вещи — деньги, пластиковые карты, ювелирные украшения, предметы искусства, антиквариат, ценные компактные электронные приборы.
2.7 Сопровождение заказа осуществляется до тех пор, пока баланс по заказу (пункт 5.1 договора) положительный. Услуги Исполнителя считаются принятыми, если до даты очередных расчетов от Заказчика не поступили претензии.
2.8 Сопровождение заказа может быть прекращено по инициативе Заказчика или инициативе Исполнителя в любое время.
2.9 Возврат остатка средств по заказу осуществляется в течении 30 рабочих дней с момента получения Исполнителем заявления Заказчика о возврате.
2.10 Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика, составленному по форме Исполнителя. Форма заявления можно получить в офисе, либо по электронной почте. Заполненное по форме Исполнителя заявление на возврат денежных средств Заказчик предоставляет в офис Исполнителю.
2.11 Исполнитель рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения и в случае отсутствия замечаний осуществляет возврат денежных средств в размере, рассчитанном в соответствии с условиями Договора, в срок, указанный в п.2.9. договора. Исполнитель вправе запросить дополнительные документы и/или информацию, необходимые для осуществления возврата денежных средств, в этом случае возврат осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней после получения Исполнителем таких документов и/или информации.
2.12 Заявление на возврат денежных средств приравнивается к одностороннему отказу Заказчика

от оказания патронажных услуг в части периода, в отношении которого Заказчиком запрашивается возврат денежных средств. В этом случае Договор считается прекращенным полностью либо в соответствующей части в дату получения Заказчиком соответствующего заявления на возврат денежных средств.
2.13 Размер денежных средств, подлежащих возврату Заказчику, рассчитывается в отношении каждого оплаченного периода услуг пропорционально стоимости не оказанных Исполнителем услуг с учетом особенностей,
2.14 Если сопровождение заказа прекращается по инициативе Заказчика, в первые 15 дней, ему возвращается остаток средств баланса заказа (пункт 5.1 договора) за вычетом стоимости первоначального подбора исполнителя - пять тысяч рублей (5000 р). Если заказ прекращается по причине смерти обслуживаемого лица, заказчику возвращаются средства баланса за вычетом операционных расходов.
2.15 Возврат предоплаты в случае не предоставления услуги, либо остатка средств по заказу осуществляется в течении 10 рабочих дней.

3. Права и Обязанности Исполнителя.

3.1 Требовать от Заказчика предоставления Исполнителю информации и документов, соблюдения требований, предусмотренных п. 8.1.1. Договора .
3.2 Отказать Заказчику в оказании услуг, не предоставлять Помощника по уходу, приостановить и/или прекратить патронажные услуги Заказчику в случаях:
3.2.1 Несоблюдение Заказчиком положений раздела 5, п. 8.1.1.;
3.2.2 Если Исполнитель имеет разумные основания полагать, что Заказчик вёл себя неподобающе, в том числе во время оказания патронажных услуг, в частности демонстрировал отношение, не соответствующее стандартным нормам поведения, неуважительное либо агрессивное поведение, грубил Помощнику по уходу Исполнителя и/или другим участникам патронажного обслуживания;
3.2.3 Отзыва Заказчиком согласия на обработку предоставленных данных;
3.2.4 Окончания периода патронажного обслуживания;
3.2.5 Полное использование Заказчиком оплаченных услуг;
3.2.6 Прекращение Договора;
3.2.7 Нарушение Заказчиком условий Договора;
3.2.8 Если предусмотрено Договором.
3.3 Самостоятельно осуществлять патронажное обслуживание, на основе Стандартов работы Исполнителя.
3.4 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации Договором.
3.5 Исполнитель обязуется оказать услугу Помощника по уходу, на условиях, указанных Заказчиком.
3.6 Сопровождать заказ, контролируя каждый выход Помощника по уходу.
3.7 Исполнитель бесплатно обеспечивает оперативную замену Помощника по уходу по требованию Заказчика.
3.8 Исполнитель обязуется провести проверку Помощника по уходу службой безопасности.
3.9 Исполнитель имеет право отказаться выполнять подбор Помощника по уходу без объяснения причин.
3.10 Исполнитель не предоставляет услуги Помощника по уходу для обслуживания больных алкоголизмом, наркоманией, ВИЧ, инфекционными заболеваниями с опасностью заражения, туберкулезом, венерическими болезнями, а также для лиц, имеющих психические заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских учреждениях.

4. Срок действия договора

4.1 Помощник по уходу должен приступить к выполнению своих обязанностей, с даты согласованной с Заказчиком, после акцепта договора.
4.2 Режим рабочего дня согласовывается сторонами исходя из необходимости.
4.3 Договор (настоящая версия и все последующие версии Договора) вступает в силу для новых Заказчиков в дату акцепта, для действующих Заказчиком в дату публикации, указанную в левом верхнем углу настоящей версии Договора, если иное не предусмотрено в конкретной версии Договора.
4.4 Настоящий Договор заключается на неопределенный срок (бессрочно), договор автоматически продляется при поступлении оплаты со стороны Заказчика.
4.5 Договор может быть прекращен по инициативе любой из сторон путем письменного уведомления по электронным каналам связи. включая СМС по мобильному телефону, либо уведомлению в мессенджерах социальных сетей.

5. Стоимость услуг, порядок оплаты

5.1 Оплата услуг Исполнителя вносится заказчиком на расчетный счет, либо наличными в порядке предоплаты еженедельно, либо ежемесячно не позднее 30 числа, внесенные средства образуют баланс по заказу. По запросу заказчика могут быть предоставлены для сверки акты выполненных работ.
5.2 Стоимость услуг Исполнителя составляет фиксированную сумму, рассчитываемую сервис-менеджером Исполнителя на основе прайса, опубликованного на сайте, включена в стоимость смены, оставшаяся сумма передается Заказчиком Помощнику по уходу в качестве оплаты выполненных услуг.
5.3 Заказчик обязуется за выполненные услуги Помощнику по уходу оплачивать еженедельно или по другому согласованному графику непосредственно Помощнику по уходу в размере рекомендованных расценок Исполнителя.
5.4 Повышающие коэффициенты: Работа в праздничные дни: 31 декабря, 1 января, 7 января, 8 марта 100%, 23 февраля, Пасха, 1, 9 мая, 12 июня, 4 ноября 50%. Работа в выходные (суббота и воскресенье) +20%. Вес более 80 кг. + до 20%, Вес более 100 кг + до 30%, заказ менее чем на 5 дней +20%

Сложность ухода: болезнь Альцгеймера, онкология последних стадий, сильные боли, обширные пролежни и повреждения кожи, установленные катетеры, зондовое питание, стомы, работа в отдаленных районах города, отсутствие места для отдыха при дежурстве в больнице до 30% .

* Динамическое ценообразование: стоимость услуг формируется индивидуально в зависимости от количества часов, от сроков оказания услуг, графика оказания услуг, обязанностей Помощника по уходу, веса подопечного, физического / психического состояния подопечного (опекаемого), транспортной доступности, города и региона предоставления услуг, др. особенностей заявки.

Услуга срочный поиск Помощника по уходу (выход за 3-20 часов) – 3 000 руб.

6. Обязанности Помощника по уходу:

6.1 Выполняет назначения врачей, касающиеся ухода за больным; □
6.2 Соблюдает режим дня больного человека; □
6.3 Информирует родственников при ухудшении в состоянии больного; □

6.4 Осуществляет необходимый санитарный уход за больным (смена белья, смена памперсов, подача судна, умывание, подмывание, при необходимости несложные перевязки); □
6.5 Осуществляет уборку комнаты, где находится больной (сухая и влажная уборка пыли, мытье полов, стирка нательного белья больного и глажение) □
6.6 При необходимости осуществляет закупку продуктов и приготовление пищи. □
6.7 Осуществляет ведение дневника по уходу за больным (по требованию Заказчика). □
6.8 Осуществляет полноценное эмоциональное общение с больным человеком. □
6.9 Иное оговаривается Заказчиком с сервис-менеджером Исполнителя.

7. Права Помощника по уходу:

7.1 Оказывать свои услуги в соответствии с условиями настоящего договора;
7.2 Своевременно и в полном объеме получать оплату за оказанные услуги, предусмотренную настоящим договором;
7.3 При круглосуточном режиме Помощник по уходу имеет право на 1 час личного времени, если это не угрожает жизни и здоровью подопечного.
7.4 Отказаться от выполнения услуг по данному Договору, известив Исполнителя не менее чем за 2 недели;
7.5 Защищать свои права, свободы и законные интересы всеми не запрещенными законом способами.

8. Права и Обязанности Заказчика:

8.1 Заказчик обязуется:

8.1.1 Предоставить Исполнителю следующую информацию:
1) фамилию, имя, отчество, место жительства; контактный номер телефона Заказчика.
2) фамилию, имя, отчество подопечного (при наличии), рост, вес, особенности физического и психологического состояния, а также о различных медицинских противопоказаниях. Место, где осуществляется уход. Указанная информация предоставляется Заказчиком не позднее дня оплаты Заказчиком услуг.
8.1.2 Осуществить акцепт в порядке, предусмотренном разделом Оферта.
8.2 Сформулировать для Помощника по уходу чёткие инструкции по уходу, предоставить, собственноручно написанную, инструкцию по приёму лекарств ОП, назначенных для приема ОП врачом;
8.3 Относиться к Помощнику по уходу уважительно и поддерживать с ним тактичные отношения.
8.4 Своевременно и в полном объёме обеспечивать Помощника по уходу материалами, средствами и оборудованием, необходимым для качественного ухода за ОП.
8.5 В случае обнаружение неисправных приборов, оборудования и т.п. – своевременно и в полном объёме привести в порядок всё, что необходимо Помощнику по уходу для качественного исполнения Услуги.
8.6. Обеспечить продукты, либо деньги на питание ОП, авансом за две недели из расчета не менее 300 руб. в день.
8.7 Требовать от Исполнителя оказания услуг надлежащего качества и в надлежащий срок.
8.8 Заключить в устной или письменной форме договор с Помощником по уходу, подобранным Исполнителем. Своевременно оплачивать Помощнику по уходу его услуги, придерживаясь рекомендованных расценок, установленных Исполнителем.
8.9 Без ведома Исполнителя не договариваться самостоятельно с Помощником по уходу о дальнейшем сотрудничестве.
8.10 Обеспечивать технические условия, необходимые для оказания патронажных услуг. В

частности, Заказчик обеспечивает наличие: средств личной гигиены; спальное место для Помощника по уходу в случае применения графика проживание.
8.11 При необходимости изменения заказа, возникновении вопросов или претензий к работе Помощника по уходу информировать Исполнителя.
8.12 В случае, если Заказчик не согласен с условиями версии Договора, действующими на дату публикации, Заказчик обязуется не производить оплату услуг после даты публикации версии Договора, а также прекратить использование услуг Помощника по уходу исполнителя в дату окончания периода оплаты услуг, либо в дату полного использования Заказчиком оплаченных услуг в зависимости от того, какая из указанных дат (событий) наступит ранее. При этом Договор прекращает действие в дату окончания периода оплаты услуг, либо в дату полного использования Заказчиком оплаченных услуг в зависимости от того, какая из указанных дат (событий) наступит ранее. В случае, когда Заказчик, ознакомившись с условиями действующей версии Договора, не согласен с условиями действующей версии Договора он вправе направить Исполнителю заявление о возврате денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 2.10. Договора.

9. Заключительные положения.

9.1 Сторонами признается юридическая сила договоров, подписанных аналогами собственноручной подписи. Гражданский Кодекс (п.2 ст.160) использование простой электронной подписи. «Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия» (63-ФЗ «Об электронной подписи»).
9.2 Стороны несут ответственность друг перед другом только в пределах обязательств, вытекающих из условий настоящего заказа-договора.
9.3 Все разногласия по настоящему Договору Стороны урегулируют посредством переговоров.
9.4 В случае невозможности досудебного разрешения разногласий, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

10. Прочие положения

10.1. В случае если какое-либо положение Договора признаётся недействительным, ничтожным или неисполнимым, все прочие положения Договора остаются действительными и подлежат исполнению в полном объёме.
10.2. Факт, время и дата получения и направления Исполнителем/Исполнителю материалов, документов информации, претензий (ответов на претензии), уведомлений, запросов иных сообщений от Заказчика либо Заказчику по Договору, а также факт (наличия/отсутствие), время и дата любых иных фактических обстоятельств, связанных с оказанием услуг по Договору определяются на основании данных Исполнителя, если иные данные очевидно не свидетельствуют об обратном.

Условия работы Исполнителя ясны и понятны, согласен(на) с ними. С расценками на услуги компании ознакомлен(а). Заявляю, что обслуживаемое лицо не страдает заболеваниями, препятствующими выполнению работ. Даю согласие на обработку персональных данных и их сообщение исполнителям, без публичного разглашения.